

## 非対面授業（オンライン）授業 –5/11（月）の授業開始に向けた準備–

### 【要請事項】

以下の内容を確認し、授業開始に向けた準備をお願いします。すぐに準備を始め、分からないことを解消し、早めに準備を終わらせましょう。

みなさんを支援するサイトを用意しています。詳しくは以下のURLをご確認ください。

《愛知東邦大学 オンライン授業FAQサイト》

<https://aichitoho.sakura.ne.jp/edu/>

### ・アプリをインストール

非対面（オンライン）授業を受講するためには、アプリをインストールする必要があります。※全て無料です。

- （必須アプリ）
  - ・ Gmail（連絡手段）
  - ・ Classroom（バーチャル教室）
  - ・ Drive（データ保存）
  - ・ Meet（ビデオ通話）
- （推奨アプリ）
  - ・ Google ドキュメント
  - ・ Google スプレッドシート
  - ・ Google スライド

上記のアプリは、愛知東邦大学が発行しているアカウントでログインしてください（学籍番号@edu.aichi-toho.ac.jp）。

※必須アプリは、その他のアカウントでログインしても授業では利用できません。

### ・Classroomへのログイン

全ての授業はこの「Classroom」というアプリで行います。インストール後にこのアプリにログインしてください。初めてログインした際に「教師」・「生徒」を選択する画面になります。必ず「生徒」を選択してください。

操作方法は以下のURLをご確認ください。

注意：この時点では履修した科目は全て出てきません。5月4日（月）までには全科目が表示されます。

《Google Classroomアプリのインストール方法》

<https://aichitoho.sakura.ne.jp/edu/2020/04/22/220/>

### ・Classroomの科目確認

5月4日（月）までに、履修した科目がTOPOSとClassroomで一致する予定です。一致していることを確認し、不一致の場合は以下のURLからお問合せください。

《Classroomの科目確認》

<https://forms.gle/QEFby7F1FZK8z5DF6>

### ・メールチェックの習慣化

今後の連絡手段は全てTOPOSとGmailになります。特に、授業の連絡はGmailが中心となります。習慣として、Gmailを確認するようにしましょう。また、情報を探すこと、情報を整理することはこれまで以上に重要になります。情報量が蓄積すると整理することを諦めたくなくなります。定期的なチェックを心がけましょう。

### ・非対面授業の環境準備

みなさんが受講する場所は自宅になります。Meetを活用する場面では、映像に顔だけでなく、部屋の背景が映ることもあります。身だしなみや背景の配慮もマナーの一つです。ビデオ通話のマナーは、テレワークを含む関連記事が多数出ていますので、参考にしながら集中して勉強できる環境を整えましょう。

### ・テキスト購入

履修科目がTOPOSで確認でき次第、各科目のテキストを購入をしてください。オンラインで購入できるように準備しました。詳細は学生用サイトに掲載していますのでご確認ください。

テキスト購入についてわからないことがありましたら、下記へお問合せください。

インターカレッジコープ愛知 愛知東邦大学店

メール：[toho-text@univcoop-tokai.or.jp](mailto:toho-text@univcoop-tokai.or.jp)

電話：052-788-7681 4/27～5/29（平日11時～13時、土日祝日はお休み）

### ・履修科目の確認

確認期間：4月27日（月）～5月1日（金）13時 ※時間厳守

TOPOSの時間割を確認し、履修登録が正しく表示されているかを確認してください。履修内容に誤りがあった場合は、以下のURLからお問合せください。

※この確認期間中に申し出がない場合は、履修登録の手続きが全て正しく完了したものとします。

《履修科目の確認》

<https://forms.gle/PY16FtA1fWtR5RkVA>

### ・履修科目の削除

削除期間：5月11日（月）～5月29日（金）

期間中に必修科目以外の科目の履修登録削除を認めます。希望者は以下のURLからお問合せください。ただし、一度削除した科目を復活させることはできませんので、注意してください。

《履修科目の削除》

<https://forms.gle/8qqq8J7yA6HdMzv68>

## 【連絡事項】

### ・ 出欠席の考え方

学習素材（資料・動画等）を読む・見るだけでは、出席（授業参加）になりません。先生からの課題を提出することによって出席（授業参加）となります。また、TOPOSの出欠席機能は、利用できません。出席（授業参加）状況を把握したい場合は、Classroom内で各科目の課題提出状況を確認してください。

### ・ 成績評価基準

以下の事項で成績評価基準が設定されます。

- (1) 学習努力（課題の提出回数、課題の分量、Q&Aの積極性等）
- (2) 学習成果（レポート内容、知識・知見の理解度等）

※成績評価基準はClassroom内（ストリーム）で科目ごとに確認することができます。

### ・ 不開講科目の取り扱い

非対面（オンライン）授業へ移行したため、前期に開講できない科目があります。その科目を履修していた学生については、別の科目を履修することができます。申請方法については、対象者に連絡します。

### ・ SNSに関する注意

SNSの利用については、十分に注意し、他者への権利侵害が起こらないように活用してください。非対面授業に環境が変わることを機に、よりSNSのマナーを考えるきっかけにしてください。

以 上