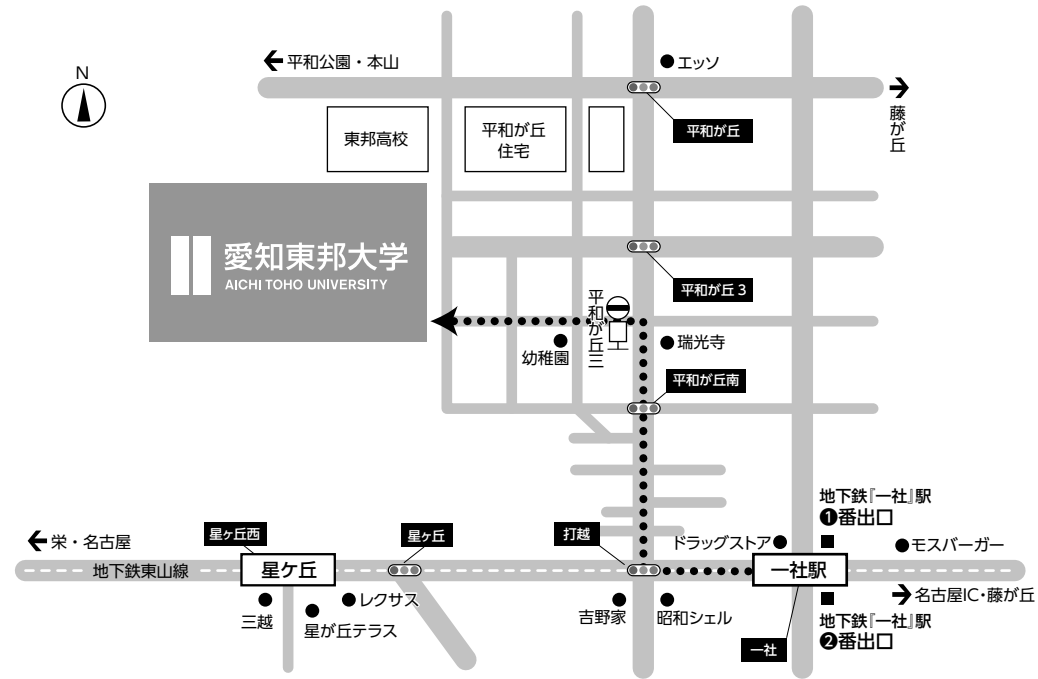
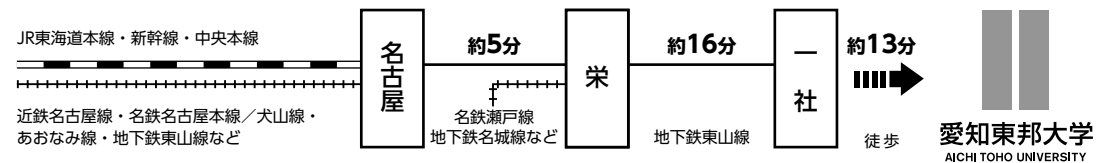


ACCESS MAP



公共交通機関をご利用ください。



● 地下鉄～徒歩の場合

名古屋から地下鉄東山線「一社」駅下車(約21分)→徒歩約13分(約1km)

● 地下鉄～市バス～徒歩の場合

名古屋から地下鉄東山線「一社」駅下車(約21分)→市バスに乗車「平和が丘三丁目」下車→徒歩約3分

留学生入試・留学生編入学試験

募集要項

《《 2019 》》

経営学部
地域ビジネス学科
国際ビジネス学科

人間健康学部
人間健康学科

教育学部
子ども発達学科



アドミッションポリシー

» 愛知東邦大学

本学園の建学の精神、校訓を理解するとともに、本学の人材育成方針に共感し、正課内外の学修に積極的に取り組む意欲のある学生を求めます。具体的には、以下の知識・技能・能力・態度を持っていることを入学受入れの方針として掲げ、多様な方法によって選抜する。

- (1) 本学での学修を強く希望し、学んだことを様々な場面で活用することによって、自己の成長、自己実現へとつなげる意欲がある。
- (2) 柔軟な発想と探究心を持って自ら考えることができ、その成果を自分自身の言葉で言い表し、相手に伝わる適切な文章表現ができる。
- (3) いろいろな課題や問題について、自らの考えに基づき、自分自身で判断することができる。
- (4) 高等学校等で履修した教科・科目について、基礎的な知識を身に付けている。
- (5) 自分の知識や技術に乏しいところがあると感じたら、それについて積極的に学習する自己改善欲求に満ちている。
- (6) 国や地域、年齢が異なる多様な人々と幅広くコミュニケーションを取ることができるよう不断に努力し、共に学び合うことができる。

それぞれの学科が求める人物像(アドミッション・ポリシー)は次のとおりです。

経営学部 地域ビジネス学科

- (1) 高等学校等の教育課程修了程度の知識を身に付けた上で、さらなる思考力等の習得を望む。
- (2) 経営学、とりわけ地域ビジネスについての確かな実践的能力・スキルの修得を目指す。
- (3) 主体性を持って多様な人々と協働でき、地域社会発展への貢献を強く希求する。

経営学部 国際ビジネス学科

- (1) 高等学校等の教育課程修了程度の知識を身に付けた上で、さらなる思考力等の習得を望む。
- (2) 基本的な学習習慣を身に付け、社会で生じるさまざまな事柄に関心を広げようとする意欲がある。
- (3) 地域でのビジネスの発展と国際ビジネスの展開について、必要となるスキルの習得を目指す。
- (4) 主体性を持って多様な人々と協働し、地域社会と国際社会の発展に積極的な貢献を希望する。

人間健康学部 人間健康学科

- (1) 心身の健康に関心をもち、自己実現のために努力を惜しまない向上心がある。
- (2) 人間の健康増進に関わる専門的な知識やスキルを学修する意欲がある。
- (3) 高等学校等の教育課程を修得しており、自分の考えを表現することができる。

教育学部 子ども発達学科

- (1) 高等学校等で履修した知識・技術を基礎として、さらに以下のような知識・技能・能力・態度が要請される。
- (2) 子どもへの慈しみの態度を持ち、子どもの成長に関わることに格段の関心を抱いている。
- (3) 人の話を適切に聴くことができ、自分の感想や意見も率直に語りながら、人とのコミュニケーションを積み重ねることが好きである。
- (4) 豊かな生活体験や道徳心を保持し、誠実な態度を貫くことができる。
- (5) 教員や保育士という職業に関する基礎知識を有し、強い職業志望を持っている。
- (6) 子どものいる場に臆せず飛び出して、自分の目と耳で現場を確かめようとする姿勢を持っている。
- (7) 本を読むことや文章を書くことをいとわず、世の中のさまざまな諸問題について自分なりに考えようと努力する。

2019年度 入試概要

» 募集人数(留学生入試)

経営学部	地域ビジネス学科	人間健康学部	人間健康学科	教育学部	子ども発達学科
	若干名		若干名		若干名
	国際ビジネス学科				
	若干名				

» 募集人数(留学生編入学試験)

経営学部	地域ビジネス学科	人間健康学部	人間健康学科	教育学部	子ども発達学科
	無し		若干名		若干名
	国際ビジネス学科				
	若干名				

» 出願方法

全ての入試区分がネット出願になります。11ページから14ページに記載されているネット出願の方法を確認してください。紙媒体での出願は行っておりません。自宅にインターネット環境がない場合は、大学内でサポートさせていただきます。その場合は、ご相談ください。

» 受験票

受験票はネット出願サイトよりダウンロードできます。出願手続終了後、出願が受理されると本学よりメールが届きます。試験日までに受験票をダウンロードし、印刷してください。試験日は忘れないように持参してください。

目次

アドミッションポリシー	1	学納金・委託徴収金	7
2019年入試概要	2	学費減免措置制度	8
留学生入試	3・4	連絡事項	9・10
留学生編入学試験	5・6	ネット出願	11~14

留学生入試

経営学部

人間健康学部

教育学部

≫ 出願資格

【経営学部 地域ビジネス学科・国際ビジネス学科／人間健康学部 人間健康学科】

2019年4月1日の時点で満18歳以上で、次の条件を全て満たす者

- (1)外国籍を持つ者で、入学に支障のない在留資格を有すること。
- (2)入学後は「出入国管理及び難民認定法」(昭和二十六年法律第三百十九号)に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
- (3)外国において学校教育における12年の過程を修了していること。またはこれと同等以上の資格があると認められること。
- (4)入学後の学習及び日常生活に支障のない程度の日本語能力を有すること。
- (5)独立行政法人日本学生支援機構が2018年6月または11月に実施する「日本留学試験」の試験科目「日本語」を受験しており成績通知書の写しが提出できるもので、180点以上。(読解、聴読解及び聴解の合計)で記述試験が25点以上の者。または日本語能力試験N3以上の合格者。(前年度試験の成績利用は不可)ただし、日本国内の高等学校または中等教育学校に在籍している者は、志望理由書の提出を以ってこれに代える。
- (6)日本語学校での時間出席率が90%以上の者(日本語学校に在籍している者)。
- (7)学費・生活費が親族などの援助により確実に支弁できる者。
- (8)確実な身元保証人がいること。身元保証人は日本国籍を有する者または「出入国管理及び難民認定法」に定める「永住」または「特別永住」の在留資格を取得している者で学費についても確実に支弁できることを保証できる者。

※「独立行政法人日本学生支援機構」が主催する日本留学試験の試験科目「日本語」の成績(読解、聴読解及び聴解の合計)が180点未満の者は出願を認めません

【教育学部 子ども発達学科】

2019年4月1日の時点で満18歳以上で、次の条件を全て満たす者

- (1)外国籍を持つ者で、入学に支障のない在留資格を有すること。
- (2)入学後は「出入国管理及び難民認定法」(昭和二十六年法律第三百十九号)に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
- (3)外国において学校教育における12年の過程を修了していること。またはこれと同等以上の資格があると認められること。
- (4)入学後の学習及び日常生活に支障のない程度の日本語能力を有すること。
- (5)独立行政法人日本学生支援機構が2018年6月または11月に実施する「日本留学試験」の試験科目「日本語」を受験しており成績通知書の写しが提出できるもので、原則200点以上。(読解、聴読解及び聴解の合計)で記述試験が25点以上の者。または日本語能力試験N2以上の合格者。(前年度試験の成績利用は不可)ただし、日本国内の高等学校または中等教育学校に在籍している者は、志望理由書の提出を以ってこれに代える。
- (6)日本語学校での時間出席率が90%以上の者(日本語学校に在籍している者)。
- (7)学費・生活費が親族などの援助により確実に支弁できる者。
- (8)確実な身元保証人がいること。身元保証人は日本国籍を有する者または「出入国管理及び難民認定法」に定める「永住」または「特別永住」の在留資格を取得している者で学費についても確実に支弁できることを保証できる者。

≫ 選考方法

下記項目の総合評価となります。

項目	内容
書類審査	小論文600字、出願書類
面接	面接20分

≫ 入試日程

試験区分	出願期間	選考日	合格発表日	入金手続締切日/学納金手続締切日
前期	2018年 10月30日(火)～ 11月16日(金)消印有効	2018年 11月25日(日)	2018年 11月28日(水)	2018年 12月21日(金)
後期	2019年 1月7日(月)～ 1月18日(金)消印有効	2019年 1月27日(日)	2019年 1月30日(水)	2019年 2月22日(金)

※入学金免除願を期日までに大学に提出してください。詳細は合格通知とともに送付される書類を確認してください。

≫ 当日スケジュール

9:00	9:20	9:30	10:30	10:40	11:10	11:30
受験生入室	諸注意		小論文	説明	面接質問用紙記入	面接(20分)

≫ 入学検定料 30,000円

≫ 各種提出書類

【受験生提出書類】

- ①Web入学試験願書(ネット出願Webサイトより印刷してください)
出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ②成績証明書、卒業証明書(コピーは不可)
出願資格となる出身学校の成績証明書及び卒業証明書を添付してください。
大使館等で発行される公証書もしくはOfficial Academic Transcript 又は Certified True Copyを添付してください。提出できないときは、原本(コピー不可)を持参してください。
必ず公的機関または日本語学校が証明する日本語の訳文(公印が押印のもの)を添付してください。本人による訳文のみは不可。
- ③日本留学試験成績通知書
日本国内の高等学校または中等教育学校に在籍していない者のみ、写しを添付してください。
- ④志望理由書または日本語能力試験証明書
- ⑤住民票の写し 又は 在留カードのコピー
住民票の写しは、本人のみで在留資格が記載してあるものの原本を添付してください。
在留カードの場合は、カードの両面(表と裏)をA4サイズの用紙にコピーしてください。
- ⑥定期預金通帳または普通預金通帳(過去3年間の写し)
開設している口座の全てのものを添付してください。
在籍期間が3年未満の場合は、通帳開設以降の写しを添付してください。
- ⑦資格外活動許可書
資格外活動をしている場合のみ、写しを添付してください。
- ⑧受験票
両面に必要事項を記入のこと。
出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ⑨写真票
出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ⑩出席証明書
日本語学校で発行される時間出席率が明記されたものを添付してください。
3ヶ月以内に発行されたもの。

【身元保証人提出書類】

- ①身元保証人誓約書(本学所定様式)
- ②住民票の写し
永住、特別永住の場合は、在留資格が記載してあるものの原本。
- ③在職証明書

【学費支弁者提出書類】

- ①銀行残高証明書(中国籍の方は銀行残高証明書の「存款単証」)

出願書類提出後、返却および確認には応じることができません。

出願資格や出願書類に関する事前確認は随時受け付けています。
本学入試広報課(Tel:052-782-1600)までお問い合わせください。

留学生編入学試験

経営学部

人間健康学部

教育学部

» 出願資格

つぎの(1)~(4)に該当し、(5)~(8)のいずれかに該当する者

- (1)外国籍を持つ者で、入学に支障のない在留資格を有すること。
- (2)入学後は「出入国管理及び難民認定法」(昭和二十六年法律第三百十九号)に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
- (3)学費・生活費が親族などの援助により確実に支弁できる者。
- (4)確実な身元保証人がいること。身元保証人は日本国籍を有する者または「出入国管理及び難民認定法」に定める「永住」または「特別永住」の在留資格を取得している者で学費についても確実に支弁できることを保証できる者。
- (5)大学・短期大学を卒業した者、または2019年3月修了見込みの者。
- (6)大学・短期大学に2年以上在学し、62単位以上を修得した者、または2019年3月修得見込みの者。
- (7)専修学校の修行年限2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程を修了した者、または2019年3月修了見込みの者。
- (8)その他、本学が認めた同等以上の資格を有する者。

» 選考方法

下記項目の総合評価となります。

項目	内容
書類審査	小論文600字、出願書類
面接	面接20分

» 入試日程

試験区分	出願期間	選考日	合格発表日	入学金手続締切日/学納金手続締切日
前期	2018年 10月30日(火) ~ 11月16日(金) 消印有効	2018年 11月25日(日)	2018年 11月28日(水)	2018年 12月21日(金)
後期	2019年 1月7日(月) ~ 1月18日(金) 消印有効	2019年 1月27日(日)	2019年 1月30日(水)	2019年 2月22日(金)

※入学金免除願を期日までに大学に提出してください。詳細は合格通知とともに送付される書類を確認してください。

» 当日スケジュール

9:00	9:20	9:30	10:30	10:40	11:10	11:30
受験生入室	諸注意	小論文	説明	面接質問用紙記入	面接(20分)	

» 入学検定料 30,000円

» 各種提出書類

【受験生提出書類】

- ①Web入学試験願書(本学所定の用紙をネット出願Webサイトより印刷してください)
出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ②成績(見込)証明書、卒業(見込)証明書(コピーは不可)
出願資格となる出身学校の成績(見込)証明書及び卒業(見込)証明書を添付してください。
- ③日本語に関する資格取得等証明書
取得している資格・試験等がない場合は添付しなくてもかまいません。
日本国内の資格・試験等を取得している場合は、その証明書を添付してください。
証明書が提出できないときは、証明書や合格証などの原本を持参してください。
- ④志望理由書
- ⑤住民票の写し 又は 在留カードのコピー
住民票の写しは、本人のみで在留資格が記載してあるものの原本を添付してください。
在留カードの場合は、カードの両面(表と裏)をA4サイズの用紙にコピーしてください。
- ⑥定期預金通帳または普通預金通帳(過去3年間の写し)
開設している口座の全てのものを添付してください。
在籍期間が3年未満の場合は、通帳開設以降の写しを添付してください。
- ⑦資格外活動許可書
資格外活動をしている場合のみ、写しを添付してください。
- ⑧受験票
両面に必要事項を記入のこと。
出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ⑨写真票
出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ⑩専修学校証明書 ※専修学校からの出願のみ
修行年限2年以上で、かつ、修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上の専門課程の専修学校であることを証明するものを添付してください。

【身元保証人提出書類】

- ①身元保証人誓約書(本学所定様式)
- ②住民票の写し
永住、特別永住の場合は、在留資格が記載してあるものの原本。
- ③在職証明書

【学費支弁者提出書類】

- ①銀行残高証明書(中国籍の方は銀行残高証明書の「存款単証」)

出願書類提出後、返却および確認には応じることができません。

出願資格や出願書類に関する事前確認は随時受け付けています。
本学入試広報課(Tel:052-782-1600)までお問い合わせください。

学納金・委託徴収金

» 学納金

入学手続等の詳細に関する案内と手続に必要な書類は、合格通知とともに送付します。
学納金は、送付された所定の振込用紙を使用して、銀行から振込により納入してください。

[予定]

学部・学科	項目	1年次			2年次以降(年額)			
		入学手続時	前期	後期	計	前期	後期	計
経営学部 地域ビジネス学科	入学金	280,000	—	—	280,000	—	—	—
	授業料	—	325,000	325,000	650,000	325,000	325,000	650,000
	教育充実費	—	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
	施設設備費	—	148,500	148,500	297,000	148,500	148,500	297,000
	計	280,000	498,500	498,500	1,277,000	498,500	498,500	997,000
経営学部 国際ビジネス学科	入学金	280,000	—	—	280,000	—	—	—
	授業料	—	370,000	370,000	740,000	370,000	370,000	740,000
	教育充実費	—	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
	施設設備費	—	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
	計	280,000	545,000	545,000	1,370,000	545,000	545,000	1,090,000
人間健康学部 人間健康学科	入学金	280,000	—	—	280,000	—	—	—
	授業料	—	350,000	350,000	700,000	350,000	350,000	700,000
	教育充実費	—	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
	施設設備費	—	171,500	171,500	343,000	171,500	171,500	343,000
	計	280,000	546,500	546,500	1,373,000	546,500	546,500	1,093,000
教育学部 子ども発達学科	入学金	280,000	—	—	280,000	—	—	—
	授業料	—	350,000	350,000	700,000	350,000	350,000	700,000
	教育充実費	—	30,000	30,000	60,000	30,000	30,000	60,000
	施設設備費	—	175,500	175,500	351,000	175,500	175,500	351,000
	計	280,000	555,500	555,500	1,391,000	555,500	555,500	1,111,000

(注1)学納金は2018年度の実績です。詳細についてはお問い合わせください。
(注2)入学金、授業料、教育充実費、施設設備費などには消費税を課していません。

(単位:円)

» 経営学部 国際ビジネス学科 海外研修に関する費用

経営学部国際ビジネス学科では、3年次に海外研修を行います。その費用は、1年次・2年次の前後期末、計4回の分納(各期104,000円)で徴収し、合計416,000円が必要になります。なお、1年前期末での一括支払いも可能とし、その場合には400,000円とします。

» 委託徴収金

[予定]

学部	項目	1年次			2年次以降(年額)		
		前期	後期	計	前期	後期	計
経営学部 人間健康学部 教育学部	後援会会費	—	15,000	15,000	15,000	—	15,000
	学生会会費	—	10,000	10,000	8,000	—	8,000
	同窓会会費	—	25,000	25,000	—	5,000	5,000
	計	—	50,000	50,000	23,000	5,000	28,000

(注1)委託徴収金は2018年度の実績です。詳細についてはお問い合わせください。

(単位:円)

学費減免措置制度

愛知東邦大学では、私費外国人留学生(入学後、出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格を取得できる者)に対し、学業に専念して充実した学生生活を送っていただくために、学費の減免措置制度を設けております。

» 学費減免額

1年生 :入学金および授業料の50%を減免
2年生以降 :成績・取得単位・家計の状況によって、学費減免率は異なり、授業料の50%~0%を減免

» 私費外国人留学生の学納金(50%減免後)

[予定]

学部・学科	項目	1年次			2年次以降50%の場合(年額)		
		入学手続時(前期)	後期	合計	前期	後期	合計
経営学部 地域ビジネス学科	入学金	140,000	—	140,000	—	—	—
	授業料	162,500	162,500	325,000	162,500	162,500	325,000
	教育充実費	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
	施設設備費	148,500	148,500	297,000	148,500	148,500	297,000
	合計	476,000	336,000	812,000	336,000	336,000	672,000
経営学部 国際ビジネス学科	入学金	140,000	—	140,000	—	—	—
	授業料	185,000	185,000	370,000	185,000	185,000	370,000
	教育充実費	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
	施設設備費	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
	合計	500,000	360,000	860,000	360,000	360,000	720,000
人間健康学部 人間健康学科	入学金	140,000	—	140,000	—	—	—
	授業料	175,000	175,000	350,000	175,000	175,000	350,000
	教育充実費	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
	施設設備費	171,500	171,500	343,000	171,500	171,500	343,000
	合計	511,500	371,500	883,000	371,500	371,500	743,000
教育学部 子ども発達学科	入学金	140,000	—	140,000	—	—	—
	授業料	175,000	175,000	350,000	175,000	175,000	350,000
	教育充実費	30,000	30,000	60,000	30,000	30,000	60,000
	施設設備費	175,500	175,500	351,000	175,500	175,500	351,000
	合計	520,500	380,500	901,000	380,500	380,500	761,000

(単位:円)

» 留学生特別奨学金

【入学時】

1〔給付〕10万円 日本留学試験300点以上+記述35点以上 または 日本語能力試験N1
2〔給付〕5万円 日本留学試験240点以上+記述30点以上 または 日本語能力試験N2

【在学生】

1〔給付〕5万円 日本語能力検定N1 または BJTビジネス日本語能力テストJ1+

※なお、入学後に能力試験等の結果通知書の原本の提示を求めため、通知書を大切に保管しておいてください。

この件についての詳細は、お気軽に本学までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】愛知東邦大学 入試広報課 電話:052-782-1600

連絡事項

各入試共通事項

» 試験会場 本学

» 入学検定料

一旦支払われた入学検定料は、受験を取りやめた場合も返金できません。あらかじめご了承ください。

筆記試験受験上の注意事項

1. 試験当日は、9時までに到着してください。試験場には20分前から入室することができます。
2. 受験票を忘れた場合は、速やかに試験場係員に申し出て、指示を受けてください。
3. 試験時刻に遅れた時は、直ちに試験場係員に申し出てください。試験開始後20分までは入室を認めず。
4. 試験場内では、試験監督者の指示に従ってください。
5. 筆記用具（HBの黒鉛筆かシャープペンシル・消しゴム）および時計を持参してください。
6. 辞書の機能などを兼ね備えた時計の持込みは認めません。また、アラーム機能付きの時計の場合は、その機能を解除しておいてください。
7. 電卓および電卓機能を備えた時計の持込みは認めません。
8. 携帯電話を含む通信機器などは電源を切って必ずカバンの中に入れてください。
9. 試験終了まで、試験場からの退室はできません。
10. 前日に試験会場内の下見および入室はできません。

出願者の個人情報の取り扱い

出願に際して提出された個人情報に関しては、入学試験の選考あるいはこれらに付随する事項や出願者への連絡を行うために使用します。また、入学をされた方の情報を除き、すべての個人情報は入試広報課が責任をもって破棄しますので、あらかじめご了承ください。

また、取り扱いに関する質問等は、本学入試広報課（Tel:052-782-1600）までお問い合わせください。

単位認定について（留学生編入学試験）

単位認定の詳細については、本学入試広報課（Tel:052-782-1600）までお問合せください。

受験生本人および高等学校への個人情報の開示

» 受験生本人への入学試験成績開示

入学試験成績については、希望者に限り成績の開示をします。開示を希望される方は、下記方法にてお申し込みください。なお、この件に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。また、開示申請者は志願者本人であることを原則とします。

1 開示内容

入学試験の得点

2 開示方法

入試広報課に開示申込書の請求を行い、必要事項を記入の上、ご返送ください。
連絡先は募集要項裏面の問い合わせ先をご参照ください。

合格発表

» 合格発表

1. 合否結果は各入試の合格発表日付の文書[速達便]をもって、各人宛に通知します。
2. 学内での掲示やインターネット上での発表は行いません。
3. 電話による合否等の問い合わせには一切応じません。

入学前教育

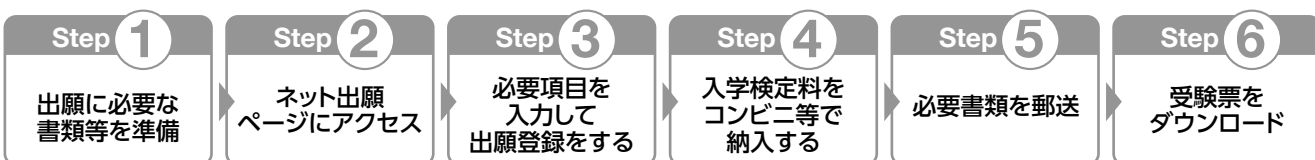
本学では、入学予定者が大学での学修へ円滑に移行できるよう、入学前教育を実施しています。詳細については、合格後に送付する文書をご確認ください。

ネット出願

ネット出願のメリット

- ・パソコン・スマホ・タブレットから出願でき、**願書の取り寄せ不要**
- ・画面の指示に従いながら入力するだけなので、**記入モレや修正も簡単**
- ・**24時間受付**なので、時間を気にせずいつでも出願が可能

ネット出願のステップ



必要なインターネットの環境

PCブラウザ	Windows:Internet Explorer バージョン11.X Microsoft Edge・Google Chrome・Firefox Mac OS:Safari(それぞれ最新バージョン)
スマートフォン タブレット	iOS:10.0以上 Android:5.0以上

※出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。
携帯メールの場合は愛知東邦大学のドメイン(@aichi-toho.ac.jp)を指定受信の設定にしてください。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますご注意ください。
セキュリティソフトに関する設定方法については、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

Step 1

出願に必要な書類等を準備

出願書類を出願手続きまでに用意しておいてください。
発行に時間がかかる場合もありますので余裕をもって準備してください。
出願期間に提出ができない場合は出願を受付できません。

Step 2

ネット出願ページにアクセス

- www.aichi-toho.ac.jp
- ①愛知東邦大学ホームページにアクセス。
 - ②「ネット出願」をクリックして出願ページを開く。

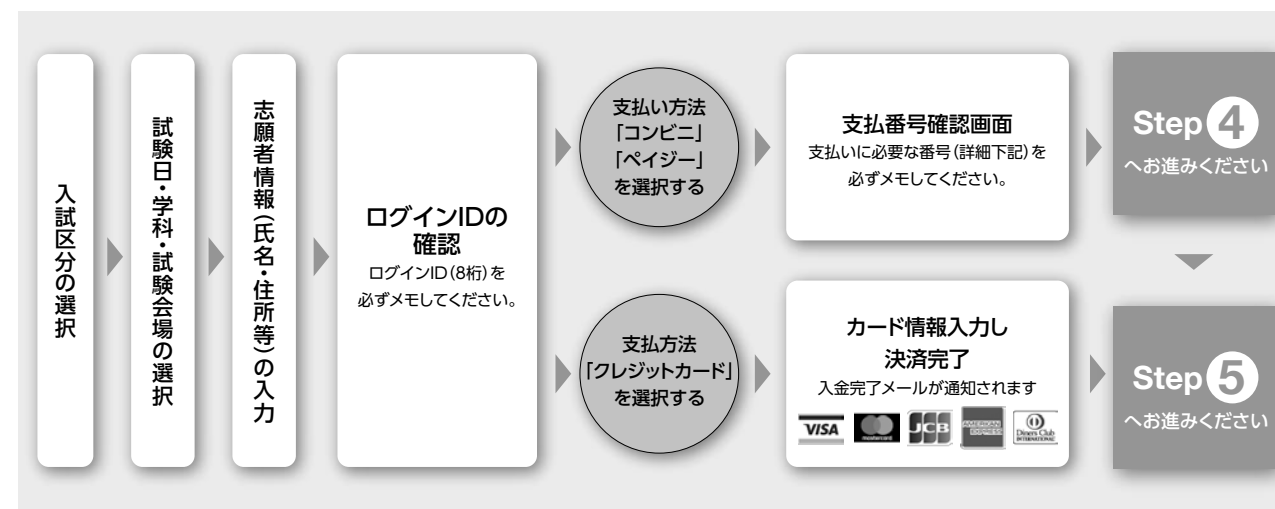


出願登録前に「はじめに」をよく読んでください。

Step 3

必要項目を入力して出願登録をする

※ ガイダンス画面の「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

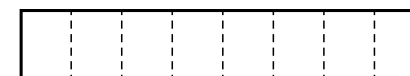


POINT ①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず**入力した内容**(特に生年月日・電話番号・住所)に**誤りがないか、十分に確認**してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT ②

ログインID確認画面には、ログインID8桁が表示されます。STEP⑤の**出願書類郵送時に必要**ですので、必ずメモしてください。



POINT ③

支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、**支払番号確認画面**で**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP④の**支払い時に必要**ですので必ずメモしてください。

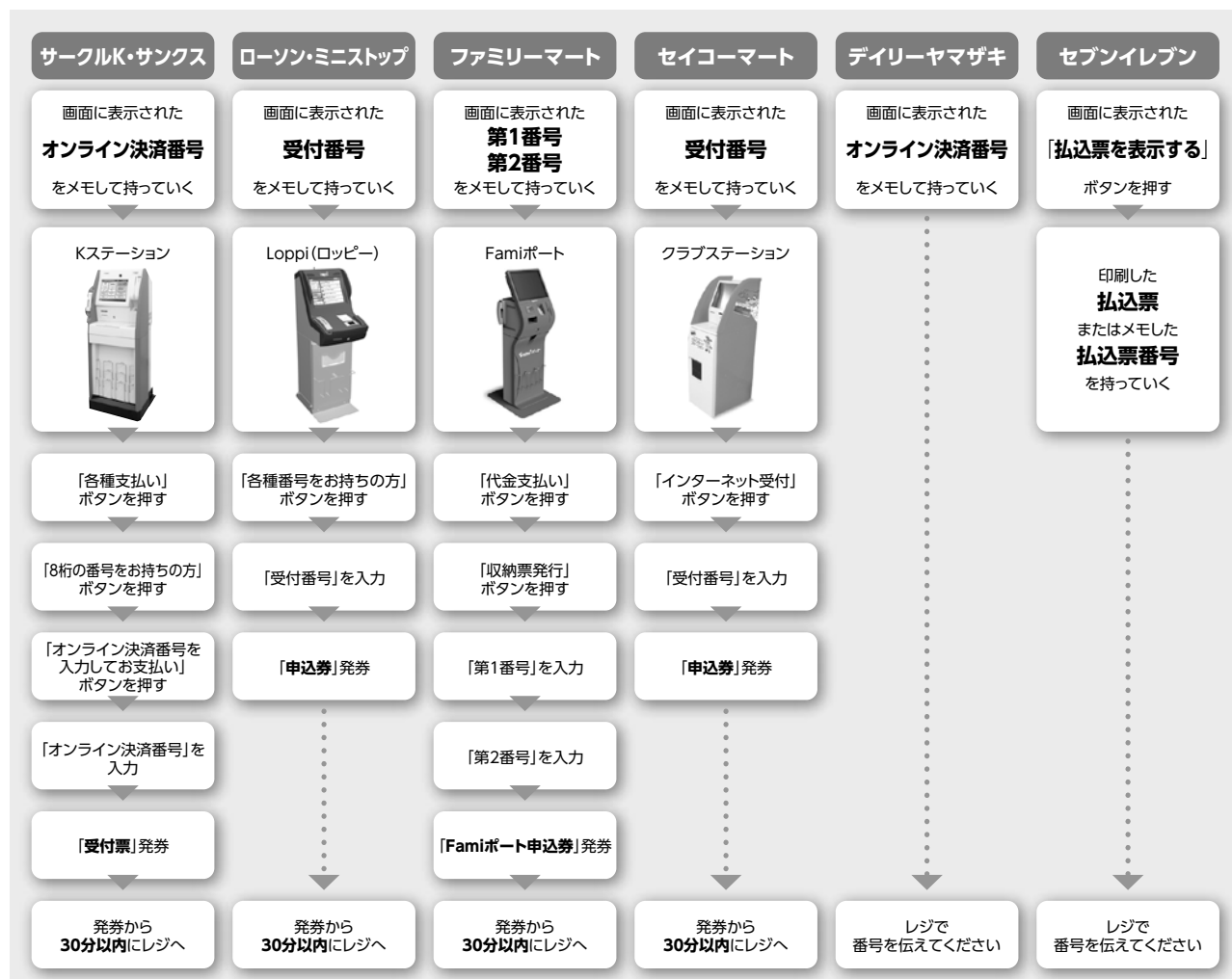
Step 4

入学検定料をコンビニ等で納入する

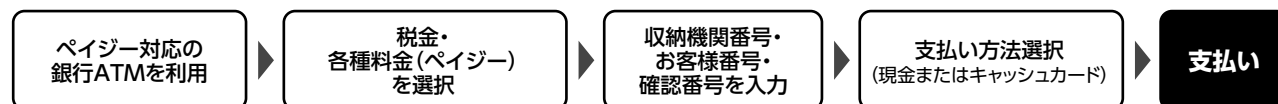
出願登録した翌日の22:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の22:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。

※注意 上記の支払い期限を過ぎると、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

» コンビニ **現金支払** ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



» ペイジー(銀行ATM) **現金支払** **キャッシュカード**



» ペイジー(ネットバンキング) **口座引落**

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

» 払込手数料 648円(税込)

- 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

Step 5

必要書類を郵送

» Web入学試験願書・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料の支払い後に届く、「ネット出願支払完了メール」記載のURL、またはネット出願トップページの「出願内容を確認」いずれかにアクセスしてWeb入学試験願書、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

支払い完了後「出願登録を確認」より、**Web入学試験願書・封筒貼付用宛名シート**を印刷してください。



» 必要書類を揃え、市販の封筒に封入して郵送

印刷したWeb入学試験願書と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※ログインID・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送してください。

送付先

〒465-8515
名古屋市名東区平和が丘三丁目11番地
愛知東邦大学 入試広報課 行 入試出願書類在中

Step①～Step⑤を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。



Step 6

受験票をダウンロード

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると登録したメールアドレスにメールが届きます。メールが届いたらネット出願サイトから受験票を印刷してください。

試験当日は必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までに、メールが届かない場合は本学入試広報課(Tel:052-782-1600)までご連絡ください。