

# 愛知東邦大学 シラバス

開講年度(Year)	2023年度	開講期(Semester)	前期
授業科目名(Course name)	総合演習Ⅰ		
担当者(Instructors)	山村 伸	配当年次(Dividend year)	2
単位数(Credits)	2	必修・選択(Required / selection)	必修

## ■授業の目的と概要(Course purpose/outline)

前学期はスポーツに関連するテーマを題材にし、それらを「調べる」、「まとめる」、「発表する」といったアカデミックスキルズを学習していく。また、課題を作成するうえでMicrosoft(Word, Excel, PowerPoint)の基本的な使用方法についても並行して学んでいく。

## ■授業形態・授業の方法(Class form)

授業形態(Class form)	演習
授業の方法(Class method)	基本的には対面です。PCを使用することが多いですが、グループによる発表やディスカッションも実施します。

## ■各回のテーマとその内容(Each theme and its contents)

回数(Num)	テーマ(Theme)	内容(Contents)	メディア区分(Media)
第1回	ガイダンス	自己紹介、演習内容・評価方法の説明	<input type="checkbox"/>
第2回	Microsoft Word①	Microsoft Word基本的な操作方法について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第3回	Microsoft Word②	Microsoft Wordの応用操作について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第4回	Microsoft Word③	レポートの作成方法を学ぶ	<input type="checkbox"/>
第5回	Microsoft Word④	作成したレポートについて振り返りより良いレポートを作成するには何が必要か考える	<input type="checkbox"/>
第6回	Microsoft Excel①	Microsoft Excelの基本的な操作方法について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第7回	Microsoft Excel②	Microsoft Excel応用操作について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第8回	Microsoft Excel③	データを基に図表を作成する	<input type="checkbox"/>
第9回	Microsoft Excel④	作成した図表について振り返り、より良いものを作成するには何が必要か考える	<input type="checkbox"/>
第10回	Microsoft PowerPoint①	Microsoft PowerPointの基本的な操作方法について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第11回	Microsoft PowerPoint②	Microsoft PowerPointの応用操作について学ぶ	<input type="checkbox"/>
第12回	Microsoft PowerPoint③	プレゼンテーションのテーマを決める プレゼンテーション資料を作成する	<input type="checkbox"/>
第13回	Microsoft PowerPoint④	プレゼンテーション資料を作成する	<input type="checkbox"/>
第14回	Microsoft PowerPoint⑤	発表・ディスカッションを実施する	<input type="checkbox"/>
第15回	まとめ	前学期の振り返り、後学期の説明	<input type="checkbox"/>

## ■授業時間外学習(予習・復習)の内容(Preparation/review details)

演習前後に課題内容について必要な事項を調べておく(2時間)。雑誌・新聞・インターネットなどのスポーツに関する記事を読み。自分の意見を持つ(1時間)

## ■課題とフィードバックの方法(Assignments/feedback)

演習内で担当者が説明します。また、学生間でのディスカッションを実施します。

## ■授業の到達目標と評価基準(Course goals)

区分(Division)	DP区分(DP division)	内容(DP contents)
--------------	-------------------	-----------------

知識・技能	◇ 2019全学共通DP1	Microsoft(Word, Excel, PowerPoint)の基本的な操作方法を理解し、資料を作成することができる。
思考力・判断力・表現力	◇ 2019全学共通DP2	スポーツに関連する内容について「調べ」、「まとめ」、「発表する」ことができる。
主体性	◆ 2019全学共通DP3	自己の作成した課題について他者と共有・ディスカッションすることができる。

■成績評価(Evaluation method)				
筆記試験(Written exam)	実技試験(Practical exam)	レポート試験(Report exam)	授業内試験 (in-class exam)	その他(Other)
				100%
<b>授業内試験等(具体的内容)(Specific contents)</b> 演習内での提出物100%				

■テキスト(Textbooks)		
No. (No.)	テキスト名など(Text name)	ISBN(ISBN)
1	例題50+演習問題100でしっかり学ぶ Word/Excel/PowerPoint標準テキストWindows11/Office2021対応版 定平誠著 技術評論社	9784297128098
2		
3		
4		
5		

■参考図書(references books)		
No. (No.)	テキスト名など(Text name)	ISBN(ISBN)
1	必要に応じて適宜資料を配布します	
2		
3		
4		
5		