

① これまでに力を入れて取り組んだ活動を記入してください。

部活動			生徒会活動		
大会名	成績	出場年月日	役職名	活動内容	任期期間
資格・検定試験			その他の活動		
取得資格・検定名	取得級・スコア	取得年月日	活動名	役割・担当等	活動内容

② 上記の活動を証明する資料や証明書をこちらに添付してください。なお、活動を証明する資料や証明書は、志願者本人であること、年月日が証明されることが必要です。志願者自身で判断して提出してください。**(縮小コピーして貼付可)**

証明書貼付けスペース

活動実績例：

クラブ・部活動、ボランティア、生徒会、資格取得など

資格取得例：

実用英語技能検定（英検）、実用数学技能検定（数検）、
日商簿記検定、全商簿記検定、体カトレーニング検定（トレ険）など

注意事項：

- ※活動実績は主要なもの5つまでとしてください。
- ※上記枠内①に記載しきれない場合は本用紙を追加してください。
- ※同一の資格であれば上位の資格を添付してください。（例：英検準2級、2級の場合→2級を添付）
- ※大会等の実績であれば上位の主要大会の出場実績を添付してください。

【注意事項】

- ・面接はこの用紙を参考に行ないます。
- ・A4サイズで印刷してください。
- ・本人自筆かつ黒のボールペンで記入してください。
- ・消せるボールペンは使用不可