

証明書交付願（卒業生用）

- *この交付願は、証明書を必要とするご本人が自筆で記入してください。
- *学籍番号など不明な個所については、「不明」と記入してください。
- *「単位修得学業成績証明書」以外は厳封いたしません。必要な場合、欄外に朱書きで記載ください。
- *ご提出された交付願に関する個人情報、証明書発行に使用し、その他の目的では使用いたしません。
(本様式は、本学「個人情報管理規程」に従い取り扱います。)

証明書申請日	西暦 年 月 日 (窓口申請 ・ 郵送申請)			
学部／学科				学籍番号
ふりがな	[姓]	[名]		
卒業時の氏名				
ふりがな	[姓]	[名]		
現氏名				
卒業時のローマ字氏名 (英文証明の場合必須)	[姓]	[名]		
生年月日	昭和・平成	年(西暦 年)	月	日生
入学年月	昭和・平成・令和	年(西暦 年)	月	入学・編入
卒業年月	昭和・平成・令和	年(西暦 年)	月	卒業
その他移動年月日	昭和・平成・令和	年(西暦 年)	月	退学・除籍
現住所/電話	〒 () -			
昼間連絡先	注意：必ず連絡がとれる電話番号をご記入ください。内容等で確認をさせていただく場合があります。 () - 携帯・自宅・勤務先			
申請理由	就職・受験・編入学・留学・資格取得 その他()			
受取方法	窓口受取(日時： 月 日 時頃来学予定) 普通郵便・速達郵便			
証明書 種類	手数料	必要枚数	手数料	大学記入欄 (発行番号)
卒業証明書	200 円			
単位修得学業成績証明書	200 円			
学力に関する証明書(教職に関する証明書)	200 円			
在籍証明書	200 円			
英文(卒業証明書)	500 円			
英文(単位修得学業成績証明書)	500 円			
英文(在籍証明書)	500 円			
和文その他(200 円			
英文その他(500 円			
合計				

この欄に身分証明書のコピーを貼り付けてください。

郵送の場合、身分証明書のコピーが貼り付けていない時は、無効となります。

【問合せ先】

愛知東邦大学(旧：東邦学園大学) 2007年4月1日より校名変更
学生・キャリア支援課 TEL 052-782-1241(代表)

大学欄

受付・作成印

大学欄

発送者印