証明書交付願（卒業生用）

＊この交付願は、証明書を必要とするご本人が自筆で記入してください。
＊学籍番号など不明な個所については、「不明」と記入してください。
＊ご提出された交付願に関する個人情報は、証明書発行に使用し、その他の目的では使用いたしません。
（本様式は、本学「個人情報管理規程」に従い取り扱います。）

証明書申請日	西暦　　年　　月　　日（　窓口申請　・　郵送申請　）	
学部／学科		学籍番号
ふりがな	［姓］	［名］
卒業時の氏名		
ふりがな	［姓］	［名］
現 氏 名		
卒業時のローマ字氏名 （英文証明の場合必須）	［姓］	［名］
生 年 月 日	昭和　・　平成　　年（西暦　　年）　　月　　日生	
入 学 年 月	昭和　・　平成　・　令和　　年（西暦　　年）　　月　入学　・　編入	
卒 業 年 月	昭和　・　平成　・　令和　　年（西暦　　年）　　月　卒業	
メールアドレス（データ希望時のみ）	@	
現住所/電話	〒 （　　）　　ー	
昼間連絡先	注意：必ず連絡がとれる電話番号をご記入ください。内容等で確認をさせていただく場合があります。 （　　）　　ー　　携帯　・　自宅　・　勤務先	
申 請 理 由	就職　・　受験　・　編入学　・　留学　・　資格取得 その他（　　）	
受 取 方 法	窓口受取（日時：　　月　　日　　時頃来学予定） 普通郵便　・　速達郵便　・　メール（データ希望時）	

証明書　種類	手数料	部数	備考	
卒業証明書	200 円	通	証明書厳封の有無	
単位修得学業成績証明書	200 円	通	□厳封を希望する	
在籍報告書	200 円	通	※チェックがない場合は厳封しません	
学力に関する証明書（教職に関する証明書） ※教職課程を履修された方のみ発行可能です ※学校種別ごとに各 1 通の発行です	200 円	通	※該当部分にチェック	
			□新法 （平成 28 年改正） □旧法 （平成 10 年改正）	□中学校一種 □高等学校一種
英文（卒業証明書）	500 円	通	**大学記入欄**	
英文（単位修得学業成績証明書）	500 円	通	受付・作成　　印	
英文（在籍証明書）	500 円	通		
合計	円	通	発送者　　印	

＜送付物の確認欄＞　確認してチェックを入れてください

□　証明書交付願（本用紙）
□　身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）コピー
□　発行手数料分の定額小為替
□　郵送料分の切手を貼付した返信用封筒