

受講料振込み後に必要な手続

所定の受講料を納入後に本学へ次の①～⑥を提出期日までに郵送してください。

①2021年度 愛知東邦大学教員免許状更新講習受講申込書

※「受講申込書」には**写真**を添付してください。

<書類の記入方法>

1. 受講者本人記入欄は、太枠部分を漏れなく記入してください。
2. 受講者番号は、本学の記入欄につき記入しないでください。
3. 「姓」「名」「ふりがな」を記入してください。
4. **押印を忘れないでください。**
5. 連絡先は、正確に記入してください。講座中止等の連絡をPC・携帯アドレスに送信する場合があります。
6. 受講対象者の区分は、該当する箇所に必要事項を記入してください。
7. 受講希望講習は、受講を希望する講習にチェックをつけてください。

免許状を更新するためには、下記の合計 30 時間以上の講習が必要です。

必修領域講習	全ての受講者が受講する領域	6 時間以上
選択必修領域講習	受講者が所有する免許状の種類、勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ、選択して受講する領域	6 時間以上
選択領域講習	受講者が任意に選択して受講する領域	18 時間以上
合 計		30 時間以上

8. 修了確認期限・有効期間の満了の年月日を確認したうえで、記入してください。
9. 所持する免許状は、「参考：所持する免許状の欄の書き方について」を確認し、記入してください。

②顔写真 1 枚 (4cm×3cm)

※「受講者票」に使用します。**写真の裏面に氏名を記入してください。**

③返信用封筒 (長 3 封筒に**切手を貼り**、住所・氏名を記入)

④受講対象者証明書

※受講対象者であることの証明を所属長(校長、施設長等)に受けてください。**所属長(校長、施設長等)の証明印(公印)が必要です。**
「参考：受講対象者の証明方法について〔証明者記入欄〕」を確認し、記入してください。

⑤愛知東邦大学 教員免許状更新講習 事前アンケート(事前課題意識調査)

⑥受講料の振込が確認できる書類

※**振込金受領書や振込明細書のコピーを添付してください。**

上記①～⑥を本学へ

6月22日(火)郵送・必着

郵送先

〒465-8515 名古屋市名東区平和が丘3-11
愛知東邦大学 教職支援センター教員免許更新講習担当

① 2021年度愛知東邦大学 教員免許状更新講習受講申込書

受講者番号 ※ 本学記入欄	TS21
------------------	------

〔受講者本人記入欄〕 受講者本人記入欄は太枠部分を漏れなく記入してください。

氏名		印		生年月日	昭和 平成 年 月 日 (西暦 年 月 日)	(顔写真) 縦 4×横 3cm
連絡先	(PC・携帯アドレス) ※必ず送受信ができるアドレスを正確に記入					
	(TEL) - - (携帯) - -					
受講対象者の区分 ※①～⑤の中から該当する区分に記入してください。	①幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者		(勤務校(園))	(TEL) - -		
			(職名) ※該当職を○で囲んでください。 校長(園長) 副校長(副園長) 教頭 主幹教諭 指導教諭 教諭 助教諭 講師 養護教諭 養護助教諭 栄養教諭 主幹保育教諭 指導保育教諭 保育教諭 助保育教諭 実習助手 寄宿舎指導員 学校栄養職員 養護職員			
	②教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者		(任命・雇用する(見込みのある)任命権者・学校法人・国立大学法人等勤務先)			
	③教員勤務経験者		(任命・雇用していた任命権者・学校法人・国立大学法人等元勤務先)			
	④認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士		(勤務先)			
⑤その他		(勤務先)		(職名)		

受講希望講習にチェックをつけてください

領域	講習の名称	開設日
必修領域講習	<input type="checkbox"/> 教育の最新事情	8月11日
選択必修領域講習	<input type="checkbox"/> 小学校外国語活動と小学校外国語(英語)	8月12日
	<input type="checkbox"/> 眠れない、起きられないからみる教育相談	
	<input type="checkbox"/> 主体性を育む保育のあり方と保育教材の探求	
選択領域講習	<input type="checkbox"/> 子どもの貧困と社会的養育	8月23日
	<input type="checkbox"/> 部活動におけるトレーニング指導のための運動生理学	8月24日
	<input type="checkbox"/> 柔らかな感性を育む表現教育(造形・図工・音楽)	
	<input type="checkbox"/> 発達障害における特性の理解を踏まえた対応(中・高・養)	8月25日
	<input type="checkbox"/> 発達障害の子どもと保護者への対応(幼・小)	

所持する免許状についてすべて記入してください。(受講期間を正しく把握するため、お持ちの免許状をすべて記入してください。) ※記入の方法は「所持する免許状の欄の書き方について」を参照ください。

免許状の種類	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日※
		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日

※「有効期間の満了の日」欄は、新免許状所持者のみ、免許状に記載された日付を記載してください。なお、免許状に記載されている有効期間が平成31年5月1日以降の場合は、「平成31年」を「令和元年」に置き換え、以降の暦においても令和を使用し、記載してください。

修了確認期限(旧免許状所持者) ※既に修了確認もしくは延期・免除をした場合は、証明書に記載の「次の修了確認期限」を記入	平成・令和 年 月 日
有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) ※複数の新免許状を所持している場合は、最も遅い満了日を記入	令和 年 月 日

障害を有している方は、希望する配慮・支援内容について記入してください。

障害の種類・程度・症状等		希望する配慮・支援内容	
--------------	--	-------------	--

(参考)

○所持する免許状の欄の書き方について〔受講者本人記入欄〕

免許状の種類	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日
幼稚園教諭（普通） 専修・一種・二種免許状		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
小学校教諭（普通・特別） 専修・一種・二種免許状	（特別のみ） 国語、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、家庭、体育 外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語）	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
中学校教諭（普通・特別） 専修・一種・二種免許状	国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、保健、技術、家庭、職業、職業指導、職業実習、外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語）、宗教	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
高等学校教諭（普通・特別） 専修・一種免許状	国語、地理歴史、公民、数学、理科、音楽、美術、工芸、書道、保健体育、保健、看護、看護実習、家庭、家庭実習、情報、情報実習、農業、農業実習、工業、工業実習、商業、商業実習、水産、水産実習、福祉、福祉実習、商船、商船実習、職業指導、外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語）、宗教 （一種のみ） 柔道、剣道、情報技術、建築、インテリア、デザイン、情報処理、計算実務	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
特別支援学校教諭（普通） 専修・一種・二種免許状	視覚障害者、聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者、病弱者	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
特別支援学校自立教科教諭 （普通・特別） 一種・二種免許状	理療、理学療法、音楽、理容、特殊芸芸（美術、工芸、被服）	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
特別支援学校自立活動教諭 （普通・特別） 一種免許状	視覚障害教育、聴覚障害教育、肢体不自由教育、言語障害教育	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
養護教諭（普通） 専修・一種・二種免許状		昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
栄養教諭（普通） 専修・一種・二種免許状		平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日

○旧免許状と新免許状の見分け方〔受講者本人確認用〕

<旧免許状>

平成21年（2009年）3月31日まで（教員免許更新制が導入される前まで）に授与された教員免許状のこと。有効期限として、生年月日等によって「最初の修了確認期限」が割り振られています。

ただし、既に修了確認、延期又は免除等の手続きを行ったことがある場合、その際に発行された「更新講習修了確認証明書」等に記載された「次の修了確認期限」が現在の修了確認期限となります。

<新免許状>

平成21年（2009年）4月1日以降（教員免許更新制の導入後）に初めて授与された教員免許状のこと。有効期限として、教員免許状自体に「有効期間の満了の日」が記載されています。

「有効期間の満了の日」が異なる複数の新免許状を所持する場合、すべての免許状の有効期間は、最も遅い「有効期間の満了の日」に自動的に統一されます。

※もともと旧免許状を所持している場合は、平成21年（2009年）4月1日以降に新しく教員免許状を授与された場合でも、その教員免許状は新免許状ではなく、旧免許状として授与されます。旧免許状と新免許状を両方持つ、ということはありません。

※免許状更新講習は、旧免許状所持者の修了確認期限又は新免許状の有効期間の満了の日（複数の新免許状を所持する場合は最も遅い日に統一された日）の2年2ヶ月前から受講を開始することができます。それより前に受講することはできませんので、お間違えのないよう十分御確認ください。

④受講対象者証明書

※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。

証明の方法は「受講対象者の証明方法について」を参照ください（証明書類の添付でも可）。

〔受講者本人記入欄〕太枠部分を漏れなく記入してください。

(受講者)

ふりがな		生 年 月 日	昭和・平成
氏名			年 月 日

上記記載の受講者が受講対象者として該当している区分に「○」を付けてください。

受講対象者の区分		該当区分
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第9条の3Ⅲ①）	
	校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）	
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会の事務局（地教行法第23条第1項の条例の定めるところによりその長が同項第1号に掲げる事務を管理し、執行することとされた地方公共団体の当該事務を分掌する内部部局を含む。）において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③）	
	その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	
教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	
	認定こども園及び認可保育所の保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	
	教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト搭載者等） （免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	

上記記載の者は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

令和 年 月 日

(機関名・役職名)

証 明 者 名

(氏 名)

印

参考：受講対象者の証明方法について〔証明者記入様式〕

受講対象者の区分		証明の方法（※注）	
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師） （免許法第9条の3Ⅲ①）	公立学校	校長の証明 ※校長本人の場合は教育委員会
		国立学校	校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		私立学校	校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		共同調理場に勤務する学校栄養職員	場長の証明 ※場長本人の場合は教育委員会
	校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員 （免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）		
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会の事務局（地教行法第23条第1項の条例の定めるところによりその長が同項第1号に掲げる事務を管理し、執行することとされた地方公共団体の当該事務を分掌する内部部局を含む。）において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	任命権者の証明	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③）	任命権者又は雇用者の証明	
その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	その者の任命権者・雇用者の証明		
教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	任用又は雇用予定の者の証明	
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	任用又は雇用していた者の証明	
	認定こども園及び認可保育所の保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の長の証明	
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の設置者の証明	
	教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト搭載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	任用又は雇用する可能性がある者の証明	

（※注）証明者については例示であり、受講申し込みを行う者の任命権者が定めた者による証明であれば差し支えない。（例えば、現職の公立学校教諭の証明者が校長ではなく教育委員会の教育事務所長であった場合など。）

⑤愛知東邦大学 教員免許状更新講習事前アンケート (事前課題意識調査)

アンケートは、教員免許状更新講習の実施に際して、受講者側からの要望や課題を把握するため、意識調査を行うものです。修了(履修)認定の評価には関係しません。すべてのご要望にはお応えできませんが、アンケートの結果を参考にして、より良い講習を行いたいと考えていますのでご協力をお願いいたします。

◆ 受講講習にチェックをつけてください

領域	講習の名称	開設日
必修領域講習	<input type="checkbox"/> 教育の最新事情	8月11日
選択必修領域講習	<input type="checkbox"/> 小学校外国語活動と小学校外国語(英語)	8月12日
	<input type="checkbox"/> 眠れない、起きられないからみる教育相談	
	<input type="checkbox"/> 主体性を育む保育のあり方と保育教材の探求	
選 択	<input type="checkbox"/> 子どもの貧困と社会的養育	8月23日
	<input type="checkbox"/> 部活動におけるトレーニング指導のための運動生理学	8月24日
	<input type="checkbox"/> 柔らかな感性を育む表現教育(造形・図工・音楽)	8月25日
	<input type="checkbox"/> 発達障害における特性の理解を踏まえた対応(中・高・養)	
	<input type="checkbox"/> 発達障害の子どもと保護者への対応(幼・小)	

◆ 以下の質問について該当するものを○で囲み、必要事項を記入してください

- 氏名 () ※氏名の記載は任意です
- 性別 a. 男性 b. 女性 3. 年齢 a. 35歳まで b. 36～45歳まで c. 46歳以上
- 勤務学校種(複数選択可)
a. 幼稚園・保育所・認定こども園 b. 小学校 c. 中学校 d. 高等学校 e. その他()
- 担当科目(複数選択可) ※上記 a. または b. の方は記入不要です。
a. 国語 b. 社会・地歴・公民 c. 英語 d. 数学 e. 理科 f. 保健体育
g. 家庭 h. 美術 i. 書道 j. 商業 k. 情報 l. その他()
- 本学の講習を何で知りましたか(複数選択可)
a. 文科省ホームページ b. 教育委員会 c. 所属校(勤務先) d. 本学ホームページ e. その他()
- 本講習を希望された理由は何ですか(複数選択可)
a. 講習日時が適していた b. 会場への交通の便が良い c. 講習内容に興味があった d. 講師に魅力を感じた
e. その他()
- どんな講義形態が希望ですか(複数選択可)
a. 講義 b. 実験・実習・実技 c. 事例研究 d. 場面指導 e. グループ討議 f. 指導案の作成 g. 模擬授業
- 日頃ご自身の教育活動で課題としていることを教えてください。
ご専門の教科指導に関してだけでなく、どのようなことでもかまいません。

.....

.....

.....

10. 本講座の受講に先立ち、特に希望する事項・内容があれば具体的にご記入ください。

.....

.....

11. その他本講座に関してご意見等がございましたらご記入ください。

.....

.....

ご協力ありがとうございました。

⑥受講料の振込が確認できる書類

※振込金受領書や振込明細書のコピーを貼付してください。

氏名 _____

ここに貼付