

アドミッションポリシー

本学園の建学の精神、校訓を理解するとともに、本学の人材育成方針に共感し、正課内外の学修に積極的に取り組む意欲のある学生を求める。

具体的には、以下の知識・技能・能力・態度を持っていることを入学者受入れの方針として掲げ、多様な方法によって選抜する。

愛知東邦大学アドミッションポリシー

- (1) 本学での学修を強く希望し、学んだことを様々な場面で活用することによって、自己の成長、自己実現へとつなげる意欲がある。
- (2) 日本語による適切な文章表現ができる。
- (3) 柔軟な発想と探究心を持って自ら考えることができ、その成果を自分自身の言葉で言い表すことができる。
- (4) 自らの考えに基づいて、自分自身で判断することができる。
- (5) 高等学校等で履修した教科・科目について、基礎的な知識を身に付けている。
- (6) 自分の知識や技術に乏しいところがあると感じたら、それについて積極的に学習する自己改善欲求に満ちている。
- (7) 国や地域、年齢が異なる多様な人々と幅広くコミュニケーションを取ることができるよう不断に努力し、共に学び合うことができる。

学部・学科アドミッションポリシー

【経営学部地域ビジネス学科】

- (1) 高等学校等の教育課程修了程度の知識を身に付けた上で、さらなる思考力等の習得を望む。
- (2) 経営学、とりわけ地域ビジネスについての確かな実践的能力・スキルの修得を目指す。
- (3) 主体性を持って多様な人々と協働でき、地域社会発展への貢献を強く希求する。

【経営学部国際ビジネス学科】

- (1) 高等学校等の教育課程修了程度の知識を身に付けた上で、さらなる思考力等の習得を望む。
- (2) 基本的な学習習慣を身につけ、社会でさまざまな生じる事柄に関心を広げ、じっくりと学習しようとする意欲がある。
- (3) 地域でのビジネスの発展と国際ビジネスの展開について、必要となるスキルの習得を目指す。
- (4) 主体性を持って多様な人々と協働し、地域社会と国際社会の発展に積極的な貢献を希望する。

【人間健康学部人間健康学科】

- (1) 心身の健康に関心をもち、自己実現のために努力を惜しまない向上心がある。
- (2) 人間の健康増進に関わる専門的な知識やスキルを学修する意欲がある。
- (3) 高等学校等の教育課程を修得しており、自分の考えを表現することができる。

【教育学部子ども発達学科】

- (1) 高等学校等で履修した知識・技術を基礎として、さらに以下のような知識・技能・能力・態度が要請される。
- (2) 子どもへの慈しみの態度を持ち、子どもの成長に関わることに格段の関心を抱いている。
- (3) 人の話を適切に聴くことができ、自分の感想や意見も率直に語りながら、人とのコミュニケーションを積み重ねることが好きである。
- (4) 豊かな生活体験や道徳心を保持し、誠実な態度を貫くことができる。
- (5) 教員や保育士という職業に関する基礎知識を有し、強い職業志望をもっている。
- (6) 子どもがいる場に臆せず飛び出して、自分の目と耳で現場を確かめようとする姿勢を持っている。
- (7) 本を読むことや文章を書くことをいとわず、世の中のさまざまな諸問題について自分なりに考えようと努力する。

留学生入試 募集要項

1 募集人員

学部・学科	募集人員
経営学部 地域ビジネス学科	若干名
経営学部 国際ビジネス学科	若干名
人間健康学部 人間健康学科	若干名
教育学部 子ども発達学科	若干名

2 出願資格

【経営学部 地域ビジネス学科 / 国際ビジネス学科 / 人間健康学部 人間健康学科 共通】

- 2018年4月1日の時点で満18歳以上で、次の条件を全て満たす者。
- (1) 外国籍を持つ者で、入学に支障のない在留資格を有すること。
 - (2) 入学後は「出入国管理及び難民認定法」(昭和二十六年法律第三百十九号)に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
 - (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了していること。またはこれと同等以上の資格があると認められること。
 - (4) 入学後の学習及び日常生活に支障のない程度の日本語能力を有すること。
 - (5) 独立行政法人日本学生支援機構が2017年6月または11月に実施する「日本留学試験」の試験科目「日本語」を受験しており成績通知書の写しが提出できるもので、180点以上。(読解、聴読解及び聴解の合計)で記述試験が25点以上の者。または日本語能力試験N3以上の合格者。(前年度試験の成績利用は不可)ただし、日本国内の高等学校または中等教育学校に在籍している者は、志望理由書の提出を以ってこれに代える。
 - (6) 日本語学校での時間出席率が90%以上の者(日本語学校に在籍している者)。
 - (7) 学費・生活費が親族などの援助により確実に支弁できる者。
 - (8) 確実な身元保証人がいること。身元保証人は日本国籍を有する者または「出入国管理及び難民認定法」に定める「永住」または「特別永住」の在留資格を取得している者で学費についても確実に支弁できることを保証できる者。

※「独立行政法人日本学生支援機構」が主催する日本留学試験の試験科目「日本語」の成績(読解、聴読解及び聴解の合計)が180点未満の者は出願を認めません

【教育学部 子ども発達学科】

- 2018年4月1日の時点で満18歳以上で、次の条件を全て満たす者。
- (1) 外国籍を持つ者で、入学に支障のない在留資格を有すること。
 - (2) 入学後は「出入国管理及び難民認定法」(昭和二十六年法律第三百十九号)に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
 - (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了していること。またはこれと同等以上の資格があると認められること。
 - (4) 入学後の学習及び日常生活に支障のない程度の日本語能力を有すること。
 - (5) 独立行政法人日本学生支援機構が2017年6月または11月に実施する「日本留学試験」の試験科目「日本語」を受験しており成績通知書の写しが提出できるもので、原則200点以上(読解、聴読解及び聴解の合計)で記述試験が25点以上の者。または日本語能力試験N2以上の合格者。(前年度試験の成績利用は不可)ただし、日本国内の高等学校または中等教育学校に在籍している者は、志望理由書の提出を以ってこれに代える。
 - (6) 日本語学校での時間出席率が90%以上の者(日本語学校に在籍している者)。
 - (7) 学費・生活費が親族などの援助により確実に支弁できる者。
 - (8) 確実な身元保証人がいること。身元保証人は日本国籍を有する者または「出入国管理及び難民認定法」に定める「永住」または「特別永住」の在留資格を取得している者で学費についても確実に支弁できることを保証できる者。

3 出願方法

- (1) 出願期間内に本学へ**必着**するよう早めに出願してください。
提出書類（入学願書、受験票、各種書類など）の不備がないようにし、本要項添付の出願用封筒を使用して送付してください。
- (2) 出願期間最終日に限り大学入試窓口でも受け付けます。詳細は本学入試広報課までお問い合わせください。

4 提出書類

【受験生提出書類】

- (1) 入学願書（本学所定様式）
※出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。
- (2) 成績証明書、卒業証明書（コピーは不可）
※出願資格となる出身学校の成績証明書及び卒業証明書を添付してください。
※大使館等で発行される公証書、もしくは Official Academic Transcript 又は Certified True Copyを添付してください。提出できないときは、原本（コピー不可）を持参してください。
※必ず公的機関または日本語学校が証明する日本語の訳文（公印が押印のもの）を添付してください。
本人による訳文のみは不可。
- (3) 日本留学試験成績通知書
※日本国内の高等学校または中等教育学校に在籍していない者のみ、写しを添付して下さい。
- (4) 志望理由書または日本語能力試験証明書
- (5) 住民票の写し 又は 在留カードのコピー
※住民票の写しは、本人のみで在留資格が記載してあるものの原本を添付して下さい。
※在留カードの場合は、カードの両面（表と裏）をA4サイズ用の紙にコピーしてください。
- (6) 定期預金通帳または普通預金通帳（過去3年間の写し）
※開設している口座の全てのものを添付してください。
※在籍期間が3年未満の場合は、通帳開設以降の写しを添付してください。
- (7) 資格外活動許可書
※資格外活動をしている場合のみ、写しを添付して下さい。
- (8) 受験票
※両面に必要事項を記入のこと。
※出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。
- (9) 写真票
※出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。
- (10) 出席証明書
※日本語学校で発行される時間出席率が明記されたものを添付してください。
※3ヶ月以内に発行されたもの。

【身元保証人提出書類】

- (1) 身元保証人誓約書（本学所定様式）
- (2) 住民票の写し ※永住、特別永住の場合は、在留資格が記載してあるものの原本
- (3) 在職証明書

【学費支弁者提出書類】

- (1) 銀行残高証明書（中国籍の方は銀行残高証明書の「存款単証」）

※出願書類提出後、返却および確認には応じることができません。

〔個人情報の利用目的〕

入学願書に際して提出された書類に記載されている個人情報に関しては、選考の目的に限って使用します。また、入学された方の情報を除き、すべての個人情報は本学が責任をもって破棄いたします。

5 検定料

検定料：30,000 円

- (1) コンビニエンスストアで入学検定料を支払ってください。
詳細は別紙「入学検定料支払方法のご案内」を確認してください。
- (2) 一旦納入された検定料は、返還いたしません。

6 入試日程

入試区分	出 願 期 間	選 考 日	合 格 発 表 日
前期	2017年10月25日(水)～11月17日(金) [必着]	2017年11月26日(日)	2017年11月29日(水)
後期	2018年1月9日(火)～1月19日(金) [必着]	2018年1月28日(日)	2018年1月31日(水)

7 選考方法

出願審査
小論文 (600 字)
個人面接

8 試験時間割

9:00	9:20	9:30	10:30	13:00
受験生入室	諸注意	小論文(60分)	面接(30分程度)	

学納金・入学手続

1 学納金

[経営学部 地域ビジネス学科] [予定]

項 目	1 年 次				2 年次以降 (年額)		
	入学手続時	前期	後期	計	前期	後期	計
入学金	280,000	-	-	280,000	-	-	-
授業料	-	325,000	325,000	650,000	325,000	325,000	650,000
教育充実費	-	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
施設設備費	-	148,500	148,500	297,000	148,500	148,500	297,000
計	280,000	498,500	498,500	1,277,000	498,500	498,500	997,000

(単位：円)

[経営学部 国際ビジネス学科] [予定]

項 目	1 年 次				2 年次以降 (年額)		
	入学手続時	前期	後期	計	前期	後期	計
入学金	280,000	-	-	280,000	-	-	-
授業料	-	370,000	370,000	740,000	370,000	370,000	740,000
教育充実費	-	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
施設設備費	-	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
計	280,000	545,000	545,000	1,370,000	545,000	545,000	1,090,000

(単位：円)

[人間健康学部 人間健康学科] [予定]

項 目	1 年 次				2 年次以降 (年額)		
	入学手続時	前期	後期	計	前期	後期	計
入学金	280,000	-	-	280,000	-	-	-
授業料	-	350,000	350,000	700,000	350,000	350,000	700,000
教育充実費	-	25,000	25,000	50,000	25,000	25,000	50,000
施設設備費	-	171,500	171,500	343,000	171,500	171,500	343,000
計	280,000	546,500	546,500	1,373,000	546,500	546,500	1,093,000

(単位：円)

[教育学部 子ども発達学科] [予定]

項 目	1 年 次				2 年次以降 (年額)		
	入学手続時	前期	後期	計	前期	後期	計
入学金	280,000	-	-	280,000	-	-	-
授業料	-	350,000	350,000	700,000	350,000	350,000	700,000
教育充実費	-	30,000	30,000	60,000	30,000	30,000	60,000
施設設備費	-	175,500	175,500	351,000	175,500	175,500	351,000
計	280,000	555,500	555,500	1,391,000	555,500	555,500	1,111,000

(単位：円)

※学納金は2017年度の実績です。詳細についてはお問い合わせください。

※委託徴収金は後援会会費、学生会会費、同窓会会費の項目で1年次後期に50,000円、2年次以降に年間28,000円を徴収します。

※入学金、授業料、教育充実費、施設設備費には消費税を課していません。

2 経営学部国際ビジネス学科 海外研修に関する費用

経営学部国際ビジネス学科では、3年次に海外研修を行います。その費用は、1年次・2年次の前後期末、計4回に分納（各期104,000円）で徴収し、合計416,000円が必要になります。
 なお、1年前期末での一括支払いも可能とし、その場合には400,000円とします。

3 納入期限

入試区分	入学金・学納金納入期限
前期	2017年12月11日(月) [一括]
後期	2018年2月15日(木) [一括]

- (1) 期限内に納入されないと入学資格がなくなりますので、ご注意ください。
- (2) 入学金免除願を期日までに大学に提出してください。詳細は合格通知とともに送付される書類を確認してください。

出願書類 記入上の注意

1 入学願書

- (1) ※欄には記入しないでください。
- (2) 出願者本人が直筆で記入してください。
- (3) 黒のボールペンで記入してください。
消せるボールペンの使用は不可です。

2 受験票

- (1) 出願者本人が直筆で記入してください。

受験上の注意事項

1. 試験当日は、9時までに到着するように心がけてください。
2. 受験票を忘れたり、紛失した場合は、速やかに試験場係員に申し出て、指示を受けてください。
3. 試験時刻に遅れた時は、直ちに試験場係員に申し出てください。
4. 試験場内では、試験監督者の指示に従ってください。
5. 筆記用具 (HB の黒鉛筆かシャープペンシル・消しゴム) 及び時計を持参してください。
6. 辞書の機能などを兼ね備えた時計の持込みは認めません。また、アラーム機能付きの時計の場合は、その機能を解除しておいてください。
7. 電卓および電卓機能を備えた時計の持込みは認めません。
8. 携帯電話を含む通信機器などは電源を切って必ずカバンの中に入れてください。
9. 建物内の下見および試験場への入室はできません。

出願者の個人情報の取り扱い

出願に際して提出された個人情報に関しては、入学試験の選考あるいはこれらに付随する事項や出願者への連絡を行うために使用します。また、入学をされた方の情報を除き、すべての個人情報は入試広報課が責任をもって破棄をします。予めご了承ください。

また、取り扱いに関する質問等は、入試広報課までお問い合わせください。